**ПЛАН РАБОТЫ МКУ ДО "ДОМ ТВОРЧЕСТВА"**

**Содержание**

**1. Совершенствование системы управления**

*1.1Краткий анализ работы*

*1.2Организационная работа*

*1.2. Составление и утверждение документов*

1.3.*План внутреннего контроля*

*1.4. Работа с педагогическими кадрами, повышение их*

*квалификации, аттестация*

*1.5.Подготовка и проведение педагогических советов:*

*1.5.Обеспечение охраны труда и техники безопасности*

*жизнедеятельности работников и обучающихся*

*1.6. Создание благоприятного морально – психологического*

*климата в коллективе*

*1.7.План работы метод.объединения*

*1.8.План массовых мероприятий*

**2. Методическая работа с педагогическими кадрами**

*2.1. Обобщение опыта работы (открытые уроки, участие в семинарах, взаимопосещение занятий)*

*2.2. Методическое сопровождение*

*2.3 План работы метод.объединений*

**3.Культурно-массовая работа**

*3.1. Районные мероприятия по программе «Одаренные дети»*

*3.2. Работа с родителями*

*3.3.Сотрудничество с другими организациями и структурами*

*3.4.. Работа, направленная на популяризацию образовательного учреждения дополнительного образования*

*3.5*

**4.Сотрудничество ДДТ с семьей**

**-**

**5.Административно-хозяйственной деятельности**

**План работы ДДТ**

**на 2018 -2019 учебный год**

**Цель:**создание адаптивной образовательной среды, способствующей духовному, нравственному, физическому развитию и социализации ребенка в условиях модернизации образования **создание социально-педагогических условий для гармоничного и разностороннего творческого развития личности воспитанников, реализации их творческих способностей в системе взаимодействия общего и дополнительного образования.**

***Задачи:***

1. Обеспечение системного и организационно - методического сопровождения повышения квалификации педагогов, как условие готовности к реализации инновационных изменений в образовании и формирования конкурентоспособной личности педагога и обучающегося.
2. Изучение состояния системы доп. образования в ОУ района и обеспечение качественного перехода ДДТ на выполнение новых Федеральных государственных стандартов .
3. Осуществление социального партнерства педагогического сообщества, родителей и социума как открытой государственно - общественной системы для достижения результатов в новых условиях образования.
4. Формирование безопасной образовательной среды, способствующей сохранению психологической устойчивости всех участников образовательного процесса.
5. Разработка системы необходимых условий, обеспечивающих преемственность поддержки и развития талантливых детей на различных стадиях обучения.

***Регламент работы.***

**Понедельник** - производственные совещания при директоре

**вторник** - день выхода в учебные объединения, в ОУ

**среда**  - день совещаний, собраний, педсоветов, консультаций

педагогов дополнительного образования, планерок;

**четверг**- выходы в учебные объединения; консультации, день семинаров;

**пятница**  - выходы в учебные объединения,  контрольно-тематические

проверки учебных объединений  в рамках  внутреннего контроля.

**-**массовые мероприятия;

**Краткий анализ работы МКУДО «Дом детского творчества » за истекший 2017-**2018 учебный год.

**Профиль деятельности Дома детского творчества— осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных образовательных программ.**

**Задачи:**

* **развитие у детей и подростков мотивации к познанию и творчеству;**
* **реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства**

**В Доме детского творчества реализовывались дополнительные образовательные программы по следующим направлениям:**

* **художественное;**
* **-техническое;**
* **социально-педагогическое;**
* **художественно-прикладное;**
* **туристско-краеведческое;**
* **эколого- биологическое;**
* **-спортивное.**

**С общим охватом 2653 учащихся—в 182 группах под руководством 96 педагогов**

**. Основные направления деятельности:**

* **обучение детей в возрасте от 5 до 18 лет по образовательным программам различных направлений творческой деятельности;**
* **научно-методическое обеспечение образовательного процесса;**
* **организация и проведение фестивалей, праздников, концертов, творческих встреч, выставок, познавательного досуга.**

**Занятия в объединениях Дома детского творчества обеспечивали творческую и социальную самореализацию личности ребенка, способствовали профессиональной ориентации и адаптации подростков. С детьми работали инициативные, творческие, квалифицированные педагоги дополнительного образования, увлеченные своим делом педагоги-организаторы такие как Гаджиевой Р.Э., Шахнавазова С,Ш.,Рагимов А. ,Керимовой М.Г.,Алимурадова А.А.,Курбанова А. Гаджиева Г.С .и многие другие.**

**Работа в объединениях строилась на основе программ. Программы в основном адаптированного характера, разработанные самими педагогами и методистами ДДТ.**

**В целях улучшения форм и методов ведения занятий и улучшения качества программ ежегодно проводим конкурс «Моя образовательная программа» ,так же в целях выявления лучших педагогов, поднятия престижа педагогов дополнительного образования коллектив ДДТ проводит ежегодно конкурс «Сердце отдою детям» В истекшем учебном году победитель районного конкурса Мурадалиева Гюзель К. вошла в лучшую пятёрку на республиканском конкурсе педагогов дополнительного образования.**

**Так же для улучшения качества планирования и ведения занятий организовали и провели конкурс среди педагогов дополнительного образования «Моё лучшее занятие» , где выделились лучшие педагоги , такие как Шахнавазов С.Ш. ,Мурадалиева Г.К., Керимова М.Г.. лучшие материалы были представлены на республиканский конкурс.**

**Так же ряд проведенных выставок детских подделок свидетельствовало о работе наших объединений по художественному, художественно-прикладному творчеству. И ещё результатом этих направлений стали призовые места на районных и республиканских выставках по разным возрастным категориям.**

**Так музыкально –художественные объединения представили развлекательные программы в КЦСОН для детей –инвалидов, и представляли номера к праздничным мероприятиям ,к знаменательным датам и праздникам, проводимых в районном Доме культуры.**

**Направление работы Дома детского творчества определена не только оказанием услуг по реализации дополнительных образовательных программ, но и организаций внеклассной внешкольной воспитательной работы по району, о чем свидетельствуют ряд мероприятий; конкурсы-КВН; Брей ринг –Калейдоскоп знаний с участием 20 школ района;, Шаг к звездам с участием всех школ района,, «Истоки» под девизом «Очаг мой родной Табасаран» с участием 8 школ района, «Школьные годы чудесные» ,«Весёлые старты» с участием 6 школ района.**

 **Кроме этого Дом детского творчества является координатором Российского движения школьников района .В этом** направлении велась определенная работа.

**I. Совершенствование системы управления**

***1.1.Организационная работа***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Косметический ремонт.Подготовка к новому учебному году. |  июль- август | Директор, зам. директора |
| 2. | Контроль подготовки к заседанию педсовета | август, ноябрь, февраль, май. | Директор, зам. директора |
| 3. | Контроль прохождения медосмотра сотрудниками | Август, | Директор |
| 4. |  Организованный набор в объединения |  до 10.09.18. | Педагоги дополнительного образования |
| 5. | Контроль комплектования групп в объединениях |  Сентябрь | Зам. директора |
| 6. | Комплектование курсов повышения квалификации педагогов на новый учебный год | Январь | Зам. директора |
| 7. | Подготовка к самообследованию | Март |  Директор ,зам директора, методисты |
| 8. | Подготовка перспективного плана работы на новый учебный год | Май | Директор ,зам директора , методисты, педагог-организатор |
| 9. | Проверка санитарного состояния кабинетов | в течение года | Директор |
| 10. | Контроль за температурным режимом | Сентябрь- апрель | Кочегар |
| 11. | Организация работы Управляющего совета ДДТ,   работа родительского комитета | В течение года | Директор,. методисты |

3.

***1.2. Составление и утверждение документов***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **сроки проведения** | **ответственный** |
| 1.
 | Работа с нормативно – правовыми документами | май-июнь | Директор, зам. Директора |
| 1.
 | Распределение учебной нагрузки | сентябрь | Директор, зам. Директора   |
| 1.
 | Утвердить учебный план | сентябрь | Директор |
| 1.
 | Утвердить план работы | сентябрь | Директор |
| 1.
 | Утвердить график контроля внутри ДДТ | сентябрь | Директор |
| 1.
 | Тарификация  сотрудников | сентябрь | Зам. директора |
| 1.
 | Расписание занятий | сентябрь | Зам. директора |
|       8. | Разработка и утверждение положений районных мероприятий:- Районный фестиваль КВН;- Районный фестиваль хореографических коллективов - Районный фестиваль детского творчества;- Районный фестиваль дошкольников «наши звёздочки- Муниципальный этап регионального конкурса чтецов «Живое слово» | Сентябрь-ноябрь | Культ- организатор-Рашидова И.Н.Муз. РуководительАлиев У.К. |
|       9. | Оформить статисти­ческий отчет по форме 1-ДО | январь | Директор ,зам. директора   |
| 1.
 | План  работы на  каникулы | Ноябрь, март, январь, | Педагог-организатор |
| 1.
 | Заключение договоров с поставщиками | январь | Директор |
| 1.
 | Приказы:О распределении учебной нагрузкиОб утверждении учебного планаОб утверждении плана работыОб утверждении плана воспитательной работыОб утверждении графика контроля внутри ДДТОб утверждении образовательной программыОб утверждении расписанияО зачислении обучающихсяОб утверждении графика сдачи отчетности ПДООб организации работы в летний периодО профилактических мерах направленных на предупреждение детского травматизма. О проведении инструктажа по охране жизни и здоровья детей | Сентябрь Октябрь СентябрьИюнь  Июнь Сентябрь  | Директор, зам. директора |

**1.3.*План внутреннего контроля***

**Ф.К. -**Фронтальный контроль

**Т.К.  -**Тематический контроль

**П.К.   -**Персональный контроль

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Срок** | **Вид****контроля** | **Содержание****контрольно-аналитической работы** | **Ответственные** |
| Раз в квартал | Ф.К.   | Анализ и контроль организации образовательного процесса: -посещение учебных занятий  (не менее 2-х раз);-проверки за уровнем  наполняемости и посещаемости учащихся (не менее 2 раз в месяц);-посещение воспитательных, оргмассовых мероприятий |   Зам. директораГаджиибрагимова И.А.методистыГаджиева Р.Э. Маллакурбанов М.Н.   |
| Ежемесячно | Т.К. | Проверка журналов | Зам.директора Гаджиибрагимова И.А.  |
| Раз в полугодие | Т.К. | Проверка  и анализ оформления журналов. Прохождение программного материала. | Зам.директора. Гаджиибрагимова И.А  |
| По отдельному плану | Т.К. | Контроль за уровнем преподавания аттестуемых педагогов. Посещение занятий | Зам.директора Гаджиибрагимова И.А.Методисты Гаджиева Р.Э Маллакурбанов М.Н. |
| ноябрь | П.К. | Изучение готовности к работе молодых и вновь принятых педагогов с целью оказания методической помощи. | методисты Гаджиева Р.Э Маллакурбанов М.Н.  |
| Апрель-май | Т.К. | Анализ ведения документации по итогам образовательного процесса.Анализ отчётной документации педагогов.Итоговая аттестация. | Зам.директора Гаджиибрагимова И.А методисты Гаджиева Р.Э  Маллакурбанов М.Н. |
| Май | Т.К. | Анализ прохождение программного материала за год | Зам.директора Гаджиибрагимова И.А |

 |

***1.4. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **сроки проведения** | **ответственный** |
| 1.
 |  Участие педагогов в августовской конференции | август | зам. директора. Гаджиибрагимова И.А  |
| 1.
 | Собеседование с педагогами:- по вопросам согласования учебной нагрузки, утверждения расписания;- анализ и утверждение календарно – тематических планов |  сентябрь  | директор Маллакурбанова У.Н зам. директора Гаджиибрагимова И.А  |
| 1.
 | Обеспечение своевременного прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации | в течение года | Зам директора и методисты |
| 1.
 | Проведение тематических совещаний и оперативных планерок при директоре | еженедельно | Директор Маллакурбанова У.Н |
| 1.
 | Организация семинаров, консультаций по составлению программ, учебно-тематических планов, ведение документации объединений-контроль организации ОП в Хели-Пенджик СОШМарага №1,№2,Гелинбатан-контроль организации ОП в СОШ№1,№2 и в ЦО «Юлдаш»,Н-Лиджеорганизации ОП в Ерсинской СОШ,Дарваг СОШ №1 - обучающий семинар для педагогов «Оценочно- рефлексивная деятельность на занятии» | в течение годасентябрь февраль Январь апрель ноябрь | зам. директора методисты методисты   Завуч по УВР,методистыспец. УО |
| 1.
 | Участие в конкурсах, выставках, семинарах, курсах | в течение года | зам директора, методист, педагог- организатор, ПДО |
| 1.
 | Анкетирование всех участников образовательного процесса по теме «Мой досуг» | Апрель | Методисты |
| 1.
 | Конкурс на лучшее оформление уголка, стенда в уч.кабинетах ДДТ+-Т «Наша маленькая страна» | I этап – март,II этап - май | Методисты,худ- оформитель, культ орг.ПДО |

***1.5.Подготовка и проведение педагогических советов:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **сроки проведения** | **ответственный** |
| 1. | Анализ  работы за 2018/19учебный  год.План работы на 2018/19 год | август | Директор, зам. директора, методист |
| 2. | «Оценочно- рефлексивная деятельность на занятии» | ноябрь | зам. директора ,  методисты |
| 3. | «Личность педагога в современном образовании. Психологический комфорт в педагогическом коллективе» Итоги работы за 1 полугодие. Опыт педагогов по теме самообразования.  | февраль | зам. директора, методист |
| 4. | Итоги работы за 2018/19 учебный год. Презентация портфолио педагогов. Утверждение досуговой общекультурной программы ДДТ. | Май | Директор зам. директора, методисты  |

***1.6. План работы методобъединений:***

***1,Изучение нормативно правовых документов;***

***2,Организация работы по изучению и распространению опыта лучших педагогов дополнительного образования;***

***3.Организация целевых взаимных посещений открытых занятий ПДО согласно графика, график прилагается;***

***4.Организация семинара по изучению опыта работы в сочетании с открытым занятием;***

***5.Разработка рекомендаций,памяток,наглядных пособий;***

***6.Конкурс ПДО «Моё открытое занятие»:***

***7.Конкурс «Моя образовательная программа»;***

***8.Организация пед.чтений «Круглый стол;»***

***9.Организация наставничества в работе с молодыми специалистами;***

***10.Подведение итогов, «Методическая копилка».***

**Общерайонные мероприятия на 2018 -2019 уч.г.г.**

**План проводимых мероприятий.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Проводимые мероприятия** | **Сроки** **проведения** | **Школы** | **Ответственные за****мероприятия** | **Приме****чание**  |
| **1** | **День учителя****(ветераны учительского труда)****(стихи,песня,хореография).** | **5.10.2018 г** | **Все школы** | **Коллектив** **МКУ ДО «ДДТ»** |  |
| **2** | **Общерайонный конкурс рисунка «Мы против террора»** | **Октябрь**  | **Все школы района** | **Гайдаров А.Ш.****Рашидова И.Н.** |  |
| **3** | **Республиканский конкурс «Очаг мой родной Дагестан»** | **октябрь** | **Все школы района** | **Коллектив** **МКУ ДО «ДДТ»** |  |
| **4** | **Всероссийский творческий конкурс «Золотая осень»** | **ноябрь** | **Все школы района** | **Коллектив** **МКУ ДО «ДДТ»** |  |
| **5**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

 | **Золотая осень на тему** **«Осенняя фантазия»** | **Ноябрь**  | **Все школы района** |  |  |
| **6** | **Конкурс «Сердце отдаю детям» среди педагогов дополнительного образования,среди ст.вожатых района**  | **Ноябрь**  | **Педагоги,****изъявившие желание и вожатые**  | **Коллектив МКУДО «ДДТ»** |  |
| **7** | **Конкурс отрядов юных инспекторов дорожного движения** | **Ноябрь**  | **ХСОШ№1****Ягдыг №2****Хапиль****Татиль****Х-Пенджик****Марага №1****Гелинбатан** | **Пед.организатор Рашидова И****Гайдаров А.** |  |
| **8** | **Общерайонный конкурс рисунка «Моя мама лучше всех»** | **Ноябрь****24.11.2018 г** | **Все школы района**  | **Худ.оформи-****тель-****Гайдаров А.Ш.****Педагог-****организатор--****Рашидова И.Н.** |  |
| **9** | **Колейдоскоп знаний .****Конкурс по предметам (биология,химия,русский язык,история,математика** | **Декабрь****Январь****Февраль****Март****Апрель****Апрель**  | **Ягдыг №1****Хапиль****Ягдыг №2****Татиль** **Хучни №1****Хучни №2****Ц.О.Юлдаш****Халаг** **Аркит** **Рушуль****Цанак****Ушниг****Халаг****Джули** **Цуртиль****Акка****Джульджаг****Гурик** **Куркак** **Цухтыг** **Дагни** **Гисик****Гасик** **Сертиль**  | **Худ.оформи-****тель-****Гайдаров А.Ш.****Педагог-****организатор--****Рашидова И.Н.** |  |
| **10** | **Зональный конкурс –****Колейдоскоп знаний** | **Апрель**  | **Выигравшие команды** | **Худ.оформи-****тель-****Гайдаров А.Ш.****Педагог-****организатор--****Рашидова И.Н.** |  |
| **11** | **Конкурс чтецов**  | **Февраль** **Ноябрь**  | **МКУДО ДДТ** | **Рашидова И****ПДО по русскому,родно-му,профиль-****ному** |  |
| **12** | **Конкурс «Веселые старты»** | **Ноябрь****Ноябрь****Март****Март**  | **ЦО «Юлдаш»-****ХСОШ №1****ХСОШ №1-****Ханаг**  **Гурик-****Гисик** **Н-Лидже-****Татиль**  | **Рашидова И****Гайдаров А** |  |
| **13** | **«Истоки» под девизом «Очаг мой родной Табасаран».** | **Март.****Март .****Апрель.** | **Джулли-****Туруф** **Кувлиг-****Гуми** **Тинит-****Гуми**  | **Оргкомитет конкурса.** |  |
| **14** | **КВН по программе** **«Школьные годы чудесные».** | **Март** **Март** **Апрель**  | **Х-Пенджик-Дарваг №1****Зиль –****Дарваг №2****Хустиль –****Дюбек** |  |  |
| **15** | **Финальная встреча «Истоки».** | **Май** | **Команды-победители.** | **Оргкомитет конкурса.** |  |
| **16** | **Финальная встреча КВН по программе «Школьные годы чудесные».** | **Май** | **Команды-победители.** | **Оргкомитет конкурса.** |  |
| **17** | **Слет РДШ** | **Октябрь**  | **Все школы**  | **Оргкомитет конкурса.** |  |
| **18** | **Выставка детских подделок** | **Декабрь.****Март.****Август плановые и посвяще-****нные знаменательным датам: районным и общероссийским праздникам.**  | **Объединения художественно-прикладного направления.** | **Художник оформитель-****Гайдаров А;****Культ-организатор-****Рашидова И** |  |
| **19** | **Отчётное мероприятие** | **май** | **Все ПДО** |  |  |
| **20** | **Семинар со старшими вожатыми школ района**  |  |  | **Согласно графика** |  |